



ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI CRAIVA

Tel. 0257/324125; Fax:0257/324100; E-mail: primariacraiva@artelecom.net

Nr. 2668 din 14.10.2015

ANUNȚ

CONCURS pentru ocuparea postului unic de consilier DEBUTANT cu atribuții de CASIER în cadrul Compartimentului impozite și taxe locale

PRIMĂRIA COMUNEI CRAIVA, cu sediul în localitatea CRAIVA, str. .-, nr.108, județul Arad. organizează **concurs** pentru ocuparea **funcției contractuale vacante, de consilier DEBUTANT cu atribuții de CASIER- 1 post**, în cadrul Compartimentului impozite și taxe locale, conform HG 286/23.03.2011.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- 3 noiembrie 2015: termenul limită de depunere a dosarelor;
- 12 noiembrie 2015, ora 12⁰⁰: proba scrisă;
- 13 noiembrie 2015, ora 12⁰⁰: proba interviu.

Dosarul de concurs

Candidații vor depune dosarele de participare la concurs până la data de: 3.11.2015, ora 14⁰⁰, la sediul Primăriei Comunei CRAIVA, localitatea Craiva, nr.108, comuna Craiva, județul Arad.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;

e) cazierul judiciar;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului.

Actele prevăzute la lit. b), c) și g) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condițiile necesare ocupării funcției contractuale de consilier debutant:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sanatate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfaptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru participarea la concurs candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a) studii superioare
- b) vechime ----,
- c) disponibilitate pentru munca în teren,
- d) disponibilitate pentru munca cu publicul,
- e) cunoștințe de operare pe calculator.

BIBLIOGRAFIA

Pentru concurs în vederea ocupării postului de consilier debutant cu atribuții de CASIER în cadrul Compartimentului impozite și taxe locale.

- Legea nr.215/2001, republicată, privind administrația publică locală , republicată cu modificările și completările ulterioare.
- CODUL de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice aprobat prin Legea nr.477 din 8.11.2004, publicat în M.O., Partea I, nr.1105 din 26.11.2004.
- Codul Fiscal al României aprobat prin Legea nr.571/2003 ,cu modificările și completările ulterioare, Titlul IX-Impozite și taxe locale.
- Codul de Procedură Fiscală, aprobat prin OG nr.92/2003, rep., cu modificările și completările ulterioare.
- HG nr.1050 / 2004, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OG nr. 92/2003 cu modificările ulterioare.
- Decretul 209/1976, pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă ale agenților economici ,autoritățile și instituțiile publice.
- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.

TEMATICA :

- 1.Sarcini generale ale organelor de încasare.
- 2.Sarcini pe linia încasării și vărsării veniturilor.
- 3.Sarcini pe linia evidenței conduse de organele de încasare.
- 4.Documente justificative de evidența și păstrarea acestora.
- 5.Efectuarea încasărilor și plăților în numerar. Evidența și păstrarea numerarului.
- 6.Principalele impozite și taxe locale.
7. Primirea, înregistrarea ,evidența documentelor.

8. Circulația și păstrarea documentelor Primăriei.
9. Norme generale de conduita profesionala a personalului contractual din administrația publică.
10. Atribuțiile primarului.
11. Atribuțiile Consiliului Local.
12. Executarea silită-noțiuni generale.

Pentru relații suplimentare, vă puteți adresa la sediul PRIMĂRIEI COMUNEI CRAIVA, persoana de contact: PELE NICOLAE-secretar comisie de concurs, telefon: 0257324125, fax; 0257324125, E-mail : primariacraiva@gmail.com



ÎNTOCMIT
SECRETAR PELE NICOLAE

